

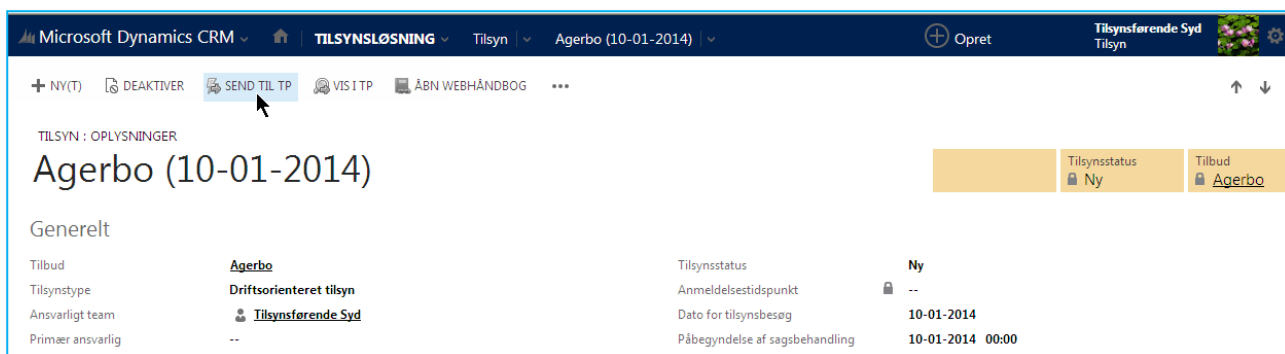


Trin-for-trin: Sådan sender du en tilsynsblanket til Tilbudsportalen for dig der godkender i et Socialtilsyn

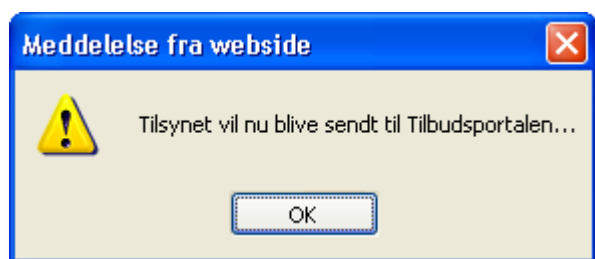
Oplysninger om tilsyn/godkendelse kan overføres til Tilbudsportalen, når processen med en godkendelse/regodkendelse eller et driftsorienteret tilsyn er afsluttet, og når følgende oplysninger er indtastet i tilsyn.dk:

- Nye eller ændrede oplysninger om afgørelse vedr. godkendelse eller resultat af driftsorienteret tilsyn.
- Ny eller ændret konklusion på tilsyn/godkendelse.
- Nye eller ændrede oplysninger om konklusion på de syv temaer i kvalitetsmodellen.

Tjek at du står på tilsynssiden med de endelige oplysninger om tilsyn/godkendelse i tilsyn.dk. Klik på knappen **Send til TP** under menulinjen.

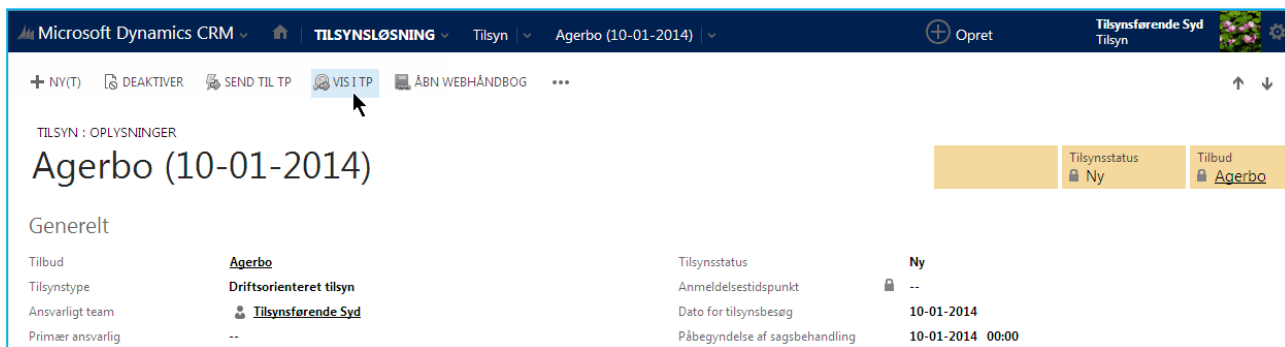


Du får en besked på skærmen, når overførslen til Tilbudsportalen er korrekt gennemført.

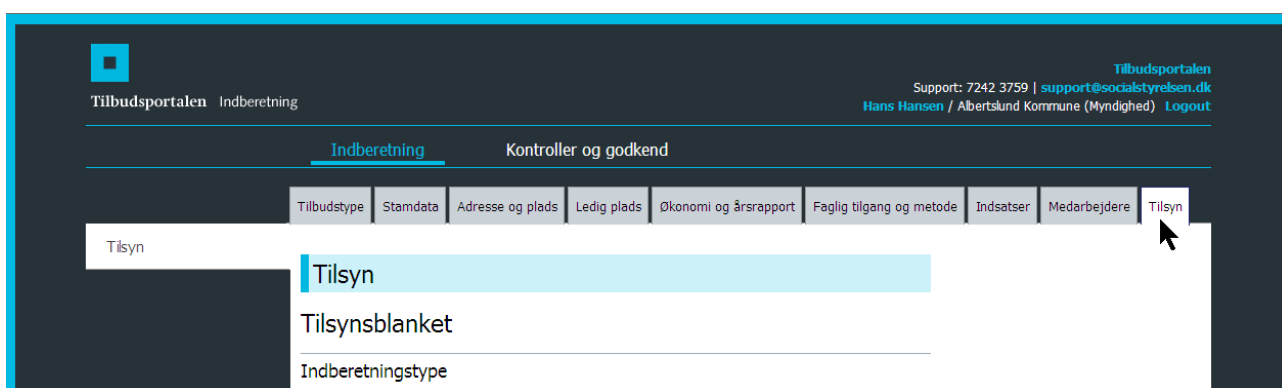




Klik derefter på knappen **Vis i TP**. Der åbner nu et nyt vindue med Tilbudsportalens indberetning.



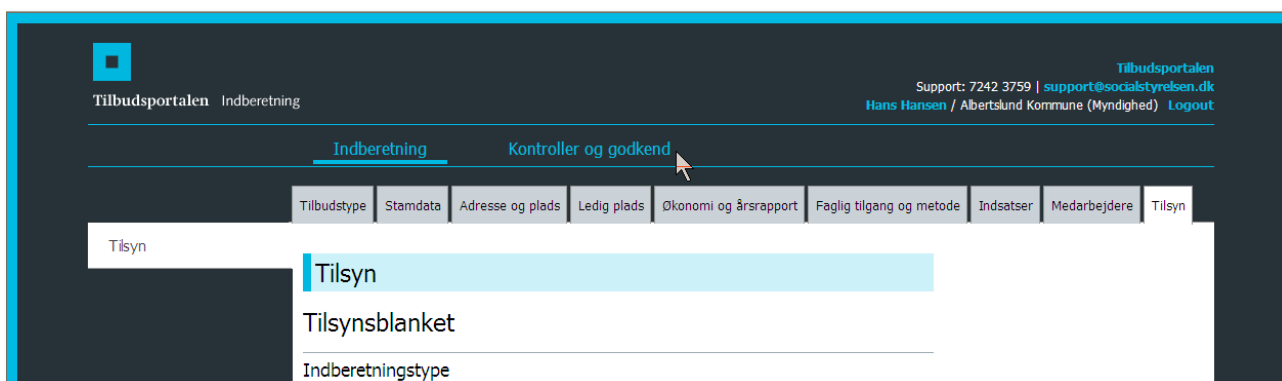
Tjek at du i Tilbudsportalens indberetning står på den sidste fane 'Tilsyn'.

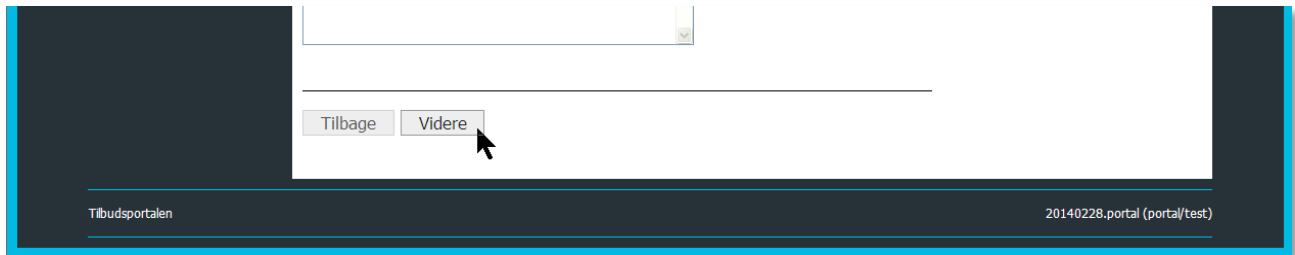


Gennemgå oplysningerne på siden, så du er sikker på, at data er overført korrekt.

Bemærk, hvis der er behov for at ændre i oplysningerne, som er overført til Tilbudsportalen, skal du rette oplysningerne i Tilsyn.dk og overføre dem igen til Tilbudsportalen.

Du skal nu gå videre til fasen 'Kontroller og godkend'. Du kan enten klikke på **Kontroller og godkend** øverst eller klikke på knappen **Videre** nederst på siden 'Tilsyn'.

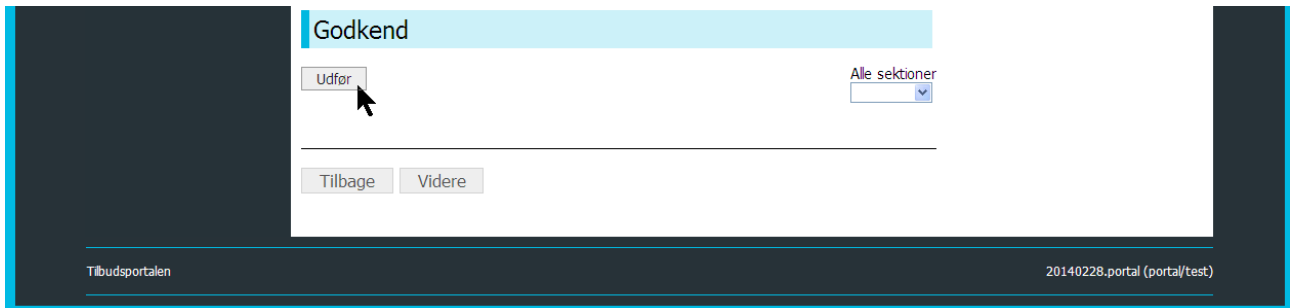




I sektionen 'Tilsyn' kan du se de overførte data.

I nederste højre hjørne af sektionen er der en menu under overskriften 'Godkend/afvis sektion'. Her skal du vælge **godkend**.

Gå ned til bunden af siden, hvor du finder den sidste sektion med overskriften 'Godkend'. Her skal du klikke på knappen **Udfør**.



Du får nu en besked om, at du har godkendt tilsynsblanketten.