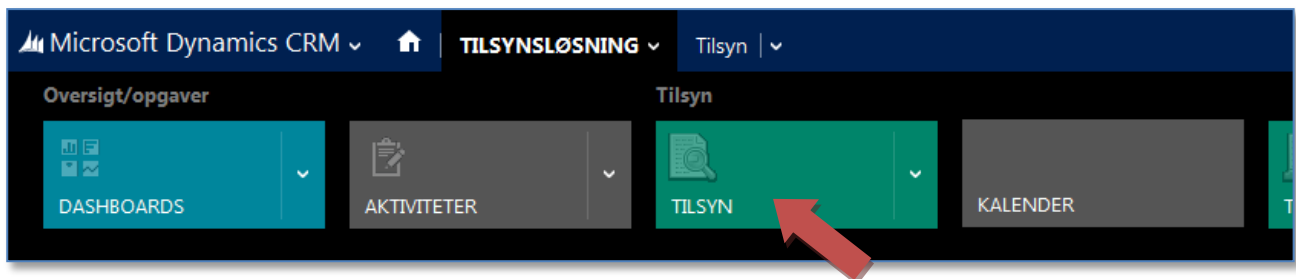




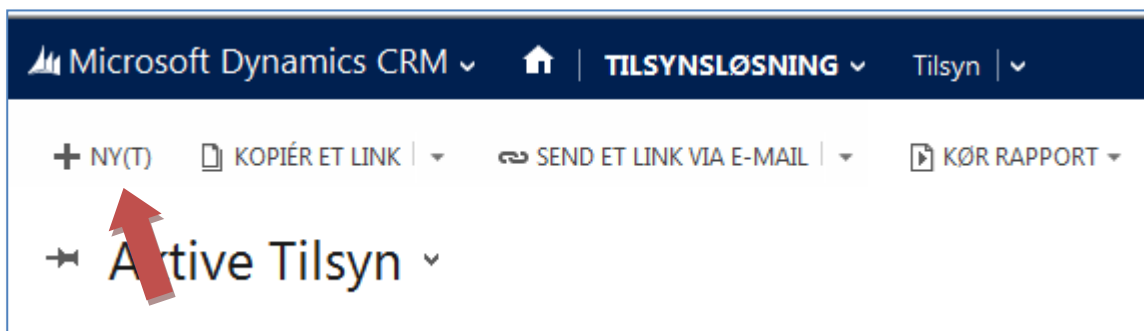
Trin-for-trin: Sådan indberetter du et påbud For dig der godkender i et Socialtilsyn

Log på tilsyn.dk

Klik på overskriften **Tilsynsløsning** i den øverste menu, og klik derefter på **TILSYN** i menuen, der folder sig ud.



Klik på **+NY(T)** øverst til venstre.



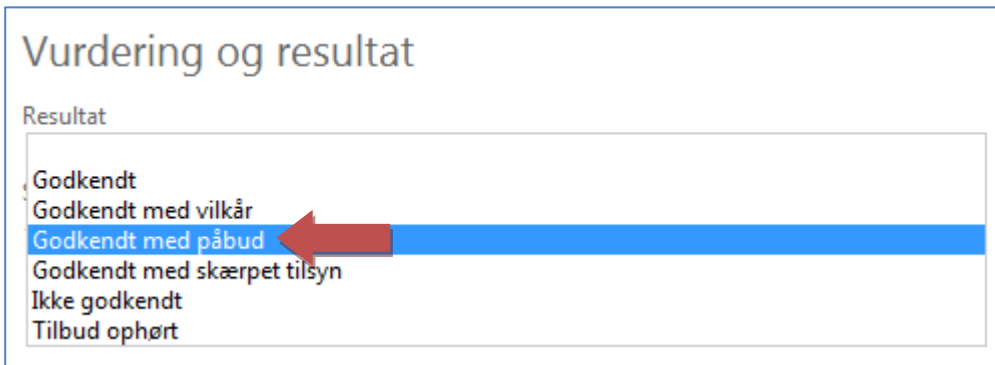
Når der er åbnet en tilsynsblanket, udfyld da alle de obligatoriske felter under 'Generelt'.

Bemærk, at der skal vælges **Driftsorienteret tilsyn** ud for 'Tilsynstype'.

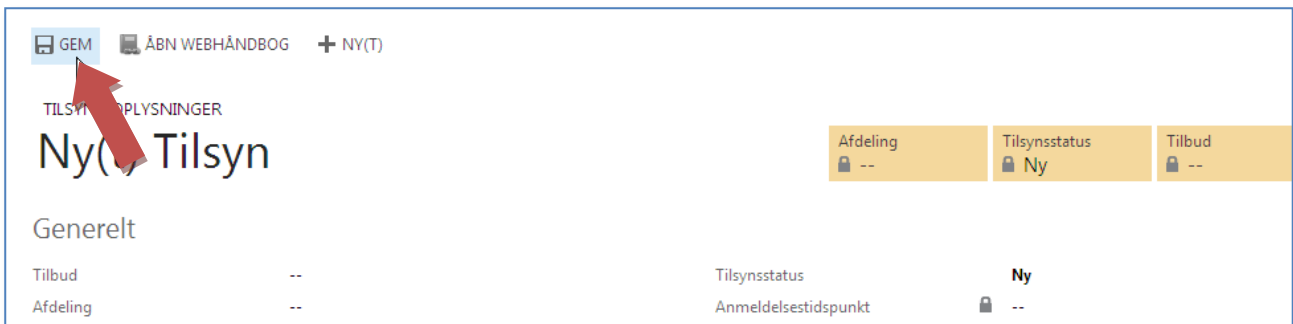
Generelt	
Tilbud +	--
Afdeling +	--
Tilsynstype *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"><p>Driftsorienteret tilsyn ←</p><p>Ny godkendelse</p><p>Regodkendelse</p><p>Skærpet tilsyn</p></div>
Besøgstype +	
Ansvarligt team *	
Primær ansvarlig +	--



Vælg **Godkendt med påbud** ud for 'Resultat' under 'Vurdering og resultat'.

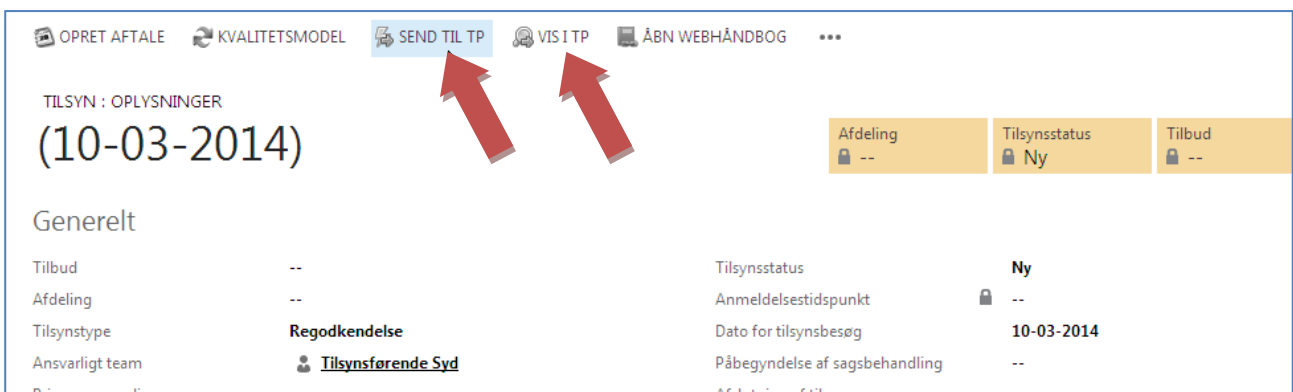


Klik på **GEM** øverst på siden.



Klik derefter **SEND TIL TP**.

Gå over i Tilbudsportalen ved at klikke på **VIS I TP**.





Der vises nu fasen 'Kontroller og godkend'.



Kontroller indholdet under sektionen 'Tilsyn', som er den nederste på siden. Vælg derefter **Godkend** i menuen til højre nederst i sektionen.

Klik på **Udfør** nederst på siden.

