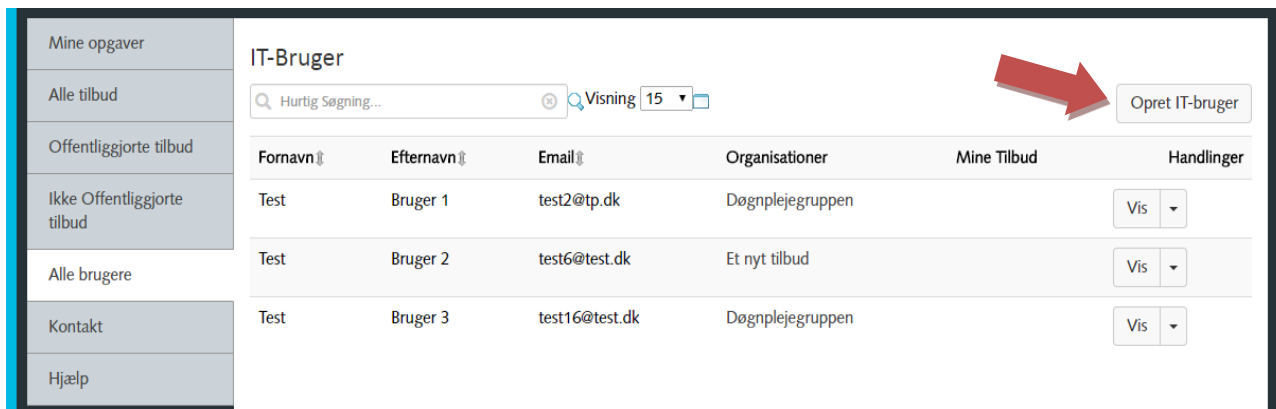


## Trin-for-trin: Sådan opretter du en myndighedsbruger

### For dig, der godkender i kommuner og regioner

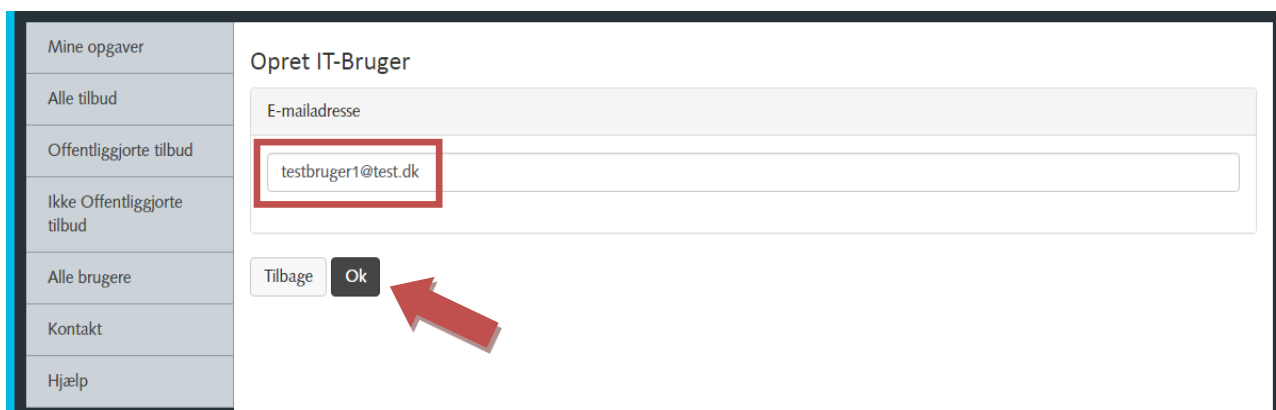
For at oprette en myndighedsbruger skal du først gå til siden ”Alle brugere”.  
Klik på **Opret IT-bruger** øverst til højre på siden.



The screenshot shows the 'IT-Bruger' interface. On the left is a navigation menu with options: Mine opgaver, Alle tilbud, Offentliggjorte tilbud, Ikke Offentliggjorte tilbud, Alle brugere, Kontakt, and Hjælp. The main content area has a search bar with 'Hurtig Søgning...', a 'Visning' dropdown set to '15', and an 'Opret IT-bruger' button highlighted with a red arrow. Below is a table of users:

Fornavn	Efternavn	Email	Organisationer	Mine Tilbud	Handlinger
Test	Bruger 1	test2@tp.dk	Døgplejegruppen		Vis
Test	Bruger 2	test6@test.dk	Et nyt tilbud		Vis
Test	Bruger 3	test16@test.dk	Døgplejegruppen		Vis

Oplys nu e-mailadressen på den bruger, der skal oprettes. Klik derefter på **Ok**.



The screenshot shows the 'Opret IT-Bruger' form. The 'E-mailadresse' field contains 'testbruger1@test.dk' and is highlighted with a red box. Below the form are 'Tilbage' and 'Ok' buttons, with the 'Ok' button highlighted by a red arrow.



Udfyld nu felterne med navn, adresse og telefonnummer.

Mine opgaver	IT-Bruger
Alle tilbud	IT-Bruger
Offentliggjorte tilbud	Fornavn
Ikke Offentliggjorte tilbud	<input type="text" value="Fornavn"/>
Alle brugere	Mellemnavn
Kontakt	<input type="text" value="Mellemnavn"/>
Hjælp	Efternavn
	<input type="text" value="Efternavn"/>
	Kontaktadresse
	Søg
	<input type="text"/>
	Vejnavn
	<input type="text"/>
	Nr.
	<input type="text"/>
	Etage
	<input type="text"/>
	Dør
	<input type="text"/>
	Postnr
	<input type="text"/>
	By
	<input type="text"/>
	Lokalitet
	<input type="text"/>
	Email
	<input type="text" value="testbruger1@test.dk"/>

Gå derefter længere ned på siden til overskrifterne 'Roller' og 'Mine Tilbud'.

Hvis den nye bruger skal være Tilbudsportals-ansvarlig, skal du sætte et flueben ud for **Tilbudsportals-ansvarlig**. Du skal også vælge de tilbud, som brugeren skal være godkendende myndighed for. Klik på **Gem og Afslut**.

<b>Roller</b>	<input type="checkbox"/> Tilbudsportals ansvarlig
<b>Organisationer</b>	Albertslund Kommune
<b>Mine Tilbud</b>	<input type="checkbox"/> Testtilbud1
	<input type="checkbox"/> Testtilbud2
<b>Dataleverandør</b>	
	<input type="button" value="Annuller"/> <input type="button" value="Gem og Afslut"/>



Hvis din kommune har mere end 100 tilbud, så vil du have mulighed for at søge -blandt disse. De tilbud, der matcher søgeordet, vil fremgå af en liste under søgefeltet. Husk at sætte et flueben ud for det relevante tilbud.

**Roller**

Tilbudsportal ansvarlig

**Organisationer**  
Albertslund Kommune

**Mine Tilbud**

Søg:

Vis:

**Dataleverandør**