

Trin-for-trin: Sådan opretter du afdelinger For dig der indberetter

Du har mulighed for at oprette afdelinger for at afspejle tilbuddets organisatoriske struktur, men også for at afspejle forskel i normering. Det sker ved, at du under timetal skal fordele timerne ud på afdelingerne. Se mere i trinvejledningen 'Sådan fordele du timetal'.

Du finder siden 'Afdelinger' under fanen 'Adresse og afdeling'.

Klik på **Opret afdeling**.



The screenshot shows the 'Afdelinger' page in the Tilbudsportalen system. The page is titled 'Afdelinger' and is part of the 'Indberetning' section. The page has a navigation bar with tabs: 'Tilbudstype', 'Stamdata', 'Adresse og afdeling', 'Pladser', 'Faggrupper og normering', 'Faglig tilgang og metode', 'Indsatser', and 'Tilsyn'. The 'Adresse og afdeling' tab is selected. On the left side, there is a sidebar with 'Adresser' and 'Afdelinger' options. The 'Afdelinger' option is selected. The main content area shows a table with the following data:

| Afdeling/Tilbud | Adresse | Tilbudstype |
|-----------------|---|--|
| Lavendelvej | Hovedadresse Og Leveringsadresse Lavendelvej 8 8250 Egå | midlertidigt botilbud til voksne (S 107) |

Below the table, there is an information box with the following text:

INFO Du har nu mulighed for at vise, om dit tilbud er inddelt i afdelinger. Når du opretter afdelinger, skal du gøre det, så du viser dit tilbuds organisatoriske struktur. Du kan få hjælp til at oprette afdelinger i denne video: [Lær at oprette afdelinger](#) (Se mere)

At the bottom of the page, there is a button labeled 'Opret afdeling' and two navigation buttons: '← Tilbage' and 'Videre →'. A red arrow points to the 'Opret afdeling' button.



Oplys afdelingens navn og marker, hvilke tilbudstyper og adresser afdelingen skal være tilknyttet. En afdeling kan være tilknyttet en eller flere tilbudstyper og en eller flere adresser. Husk, at alle tilbudstyper og adresser skal være tilknyttet mindst én afdeling.

Klik på **Videre** for at oprette afdelingen.

Indberetning **Kontroller og indsend**

Tilbudstype Stamdata Adresse og afdeling Pladser Faggrupper og normering Faglig tilgang og metode Indsats Tilsyn

Adresser

Afdelinger

Afdeling

Navn

INFO Når du har skrevet et navn til din afdeling, skal du vælge dens tilbudstype(r). Du kan kun vælge mellem de tilbudstyper, som dit tilbud er oprettet efter. Det er din myndighed, der har indberettet tilbudstypen. Du skal derfor kontakte din myndighed, hvis du har spørgsmål til din tilbudstype. (Se mere)

Afdeling Øst

Tilbudstype

TILBUDSTYPER PÅ VOKSEN-OMRÅDET

botilbud til voksne ?

midlertidigt botilbud til voksne ?

§ 107

Afdelingsadresse

Hovedadresse og Leveringsadresse

Lavendelvej 8
8250 Egå

← Tilbage **Videre** →



Du kommer nu tilbage til siden 'Afdelinger' og kan se din oprettede afdeling. Du kan redigere og slette på knappen til højre for afdelingen. Klik på Opret afdeling for at oprette flere afdelinger.

Bemærk, at du i skemaet øverst kan se en oversigt over dine afdelinger, og hvilke adresser og tilbudstyper de er tilknyttet. Samme skema finder du på siden 'Adresser'.

- Husk, at du skal indsende den oprettede afdeling, så din myndighed kan tage stilling til godkendelse. Se hvordan du gør det i klikguiden 'Lær at kontrollere og indsende en indberetning'.

The screenshot shows the 'Afdelinger' page in the Tilbudsportalen system. The page has a dark blue header with 'Indberetning' and 'Kontroller og indsend' tabs. Below the header is a navigation bar with tabs for 'Tilbudstype', 'Stamdata', 'Adresse og afdeling', 'Pladser', 'Faggrupper og normering', 'Faglig tilgang og metode', 'Indsatser', and 'Tilsyn'. The main content area is titled 'Afdelinger' and contains a table with the following data:

| Afdeling/Tilbud | Adresse | Tilbudstype |
|-----------------|---|--|
| Afdeling Øst | Hovedadresse Og Leveringsadresse Lavendelvej 8 8250 Egå | midlertidigt botilbud til voksne (§ 107) |

Below the table is an information message:

INFO Du har nu mulighed for at vise, om dit tilbud er inddelt i afdelinger. Når du opretter afdelinger, skal du gøre det, så du viser dit tilbuds organisatoriske struktur. Du kan få hjælp til at oprette afdelinger i denne video: [Lær at oprette afdelinger](#) (Se mere)

Below the message is a dropdown menu for 'Afdeling Øst' with a 'Rediger' button and a dropdown arrow. At the bottom of the page are buttons for 'Opret afdeling', '← Tilbage', and 'Videre →'.