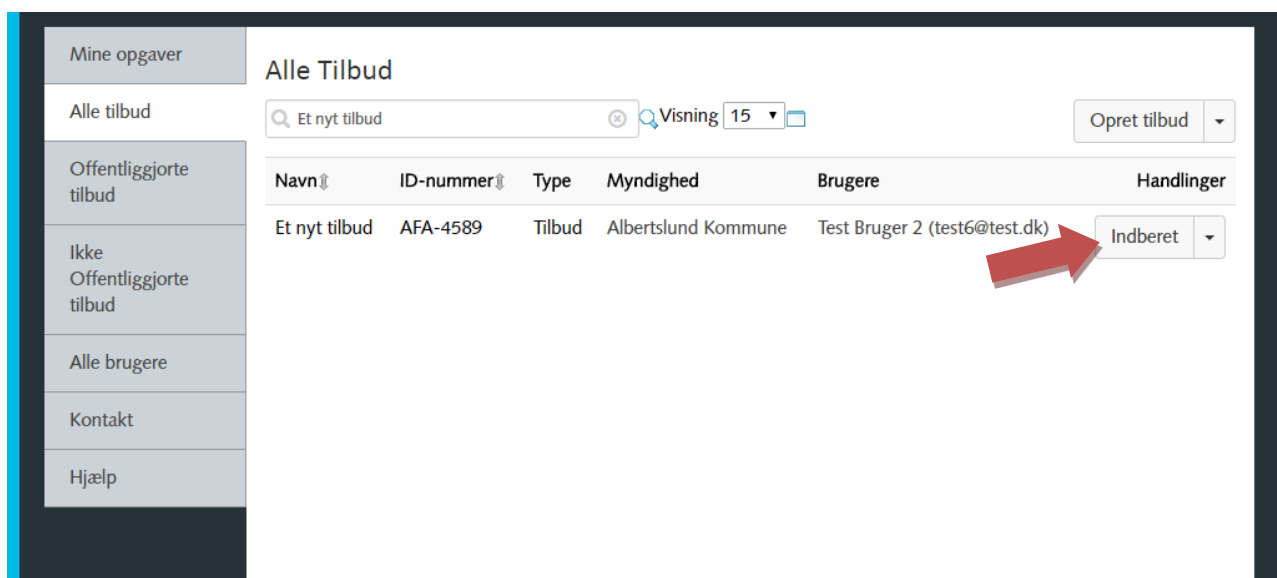


Trin-for-trin: Sådan sletter du en tilbudsbruger fra et tilbud

For dig der godkender i kommuner og regioner

Hvis en bruger ikke længere skal kunne indberette for et tilbud, skal du slette brugeren.

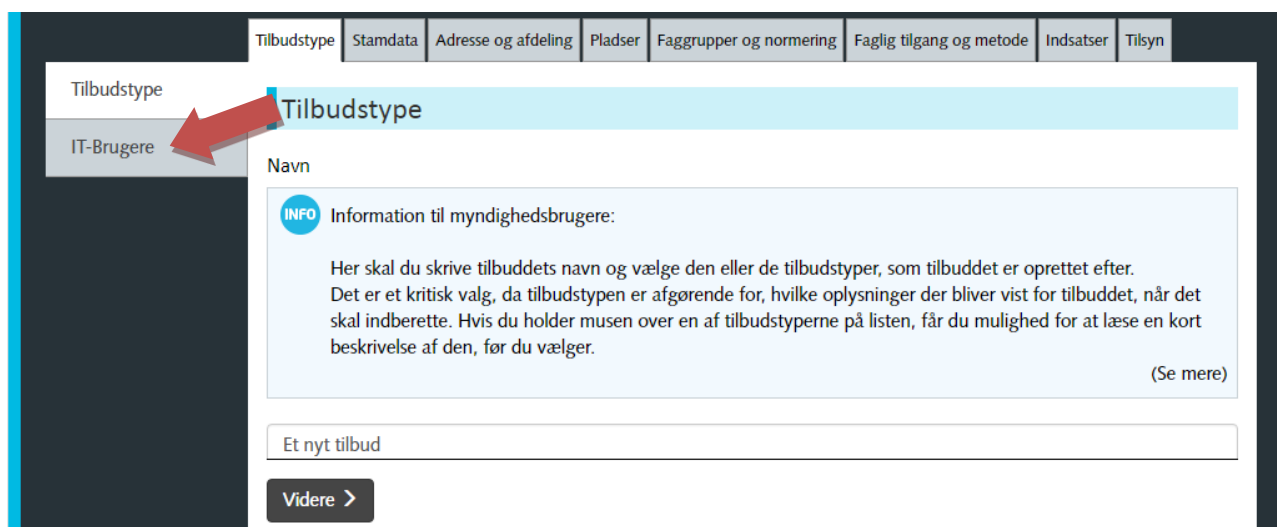
For at slette en bruger skal du først finde tilbuddet på listen over alle kommunens tilbud. Klik på **Indberet** i menuen ud for det tilbud, hvor du vil slette en bruger.



The screenshot shows the 'Alle Tilbud' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Mine opgaver', 'Alle tilbud', 'Offentliggjorte tilbud', 'Ikke Offentliggjorte tilbud', 'Alle brugere', 'Kontakt', and 'Hjælp'. The main area displays a table of offers. The table has columns for 'Navn', 'ID-nummer', 'Type', 'Myndighed', 'Brugere', and 'Handler'. One row is visible with the following data: 'Et nyt tilbud', 'AFA-4589', 'Tilbud', 'Albertslund Kommune', 'Test Bruger 2 (test6@test.dk)'. A red arrow points to the 'Indberet' button in the 'Handler' column for this row.

| Navn | ID-nummer | Type | Myndighed | Brugere | Handler |
|---------------|-----------|--------|---------------------|-------------------------------|----------|
| Et nyt tilbud | AFA-4589 | Tilbud | Albertslund Kommune | Test Bruger 2 (test6@test.dk) | Indberet |

Vælg nu **IT-brugere** i menuen til venstre



The screenshot shows the 'Tilbudstype' configuration page. At the top, there are tabs for 'Tilbudstype', 'Stamdata', 'Adresse og afdeling', 'Pladser', 'Faggrupper og normering', 'Faglig tilgang og metode', 'Indsatser', and 'Tilsyn'. The 'Tilbudstype' tab is active. On the left, there is a menu with 'Tilbudstype' and 'IT-Brugere'. A red arrow points to 'IT-Brugere'. The main content area shows a 'Navn' field with the value 'Et nyt tilbud' and a 'Videre >' button. Below the field is an information box with the following text: 'Information til myndighedsbrugere: Her skal du skrive tilbuddets navn og vælge den eller de tilbudstyper, som tilbuddet er oprettet efter. Det er et kritisk valg, da tilbudstypen er afgørende for, hvilke oplysninger der bliver vist for tilbuddet, når det skal indberette. Hvis du holder musen over en af tilbudstyperne på listen, får du mulighed for at læse en kort beskrivelse af den, før du vælger. (Se mere)'. There is also a search bar at the top with the text 'Et nyt tilbud'.



Du kan nu se, hvilke brugere der kan indberette på tilbuddet. For at slette en bruger klikker du på **Fjern**.

Tilbudstype Stamdata Adresse og afdeling Pladser Faggrupper og normering Faglig tilgang og metode Indsætter Tilsyn

Tilbudstype
IT-Brugere

IT-Brugere

INFO Her skal du oprette en eller flere it-brugere på tilbuddet. (Se mere)

Test Bruger 2 (test6@test.dk) Rediger Fjern

Test Testsen (test7@test.dk) Rediger Fjern

Opret IT-Bruger

< Tilbage Videre >

Du får nu en besked, som beder dig om at bekræfte, at brugeren skal slettes. For at bekræfte klikker du på **OK**.

Tilbudsportalen Indberetning

Indberet

siv.socialstyrelsen.dk siger:
Vil fjerne brugeren fra organisationen?
 Undgå, at denne side laver nye dialogbokse.

OK Annuller

Tilbudstype Stamdata Adresse og afdeling Pladser Faggrupper og normering Faglig tilgang og metode Indsætter Tilsyn

Tilbudstype
IT-Brugere

IT-Brugere

INFO Her skal du oprette en eller flere it-brugere på tilbuddet. (Se mere)

Test Bruger 2 (test6@test.dk) Rediger Fjern

Test Testsen (test7@test.dk) Rediger Fjern

Opret IT-Bruger

< Tilbage Videre >

Tilbudsportalen
port: 72 42 37 59 | support@socialstyrelsen.dk
Nielsen / Et nyt tilbud (indberet) | Log ud



Du kommer nu til oversigten over IT-brugere på tilbuddet. Den slettede bruger fremgår nu ikke længere af listen.

Tilbudstype Stamdata Adresse og afdeling Pladser Faggrupper og normering Faglig tilgang og metode Indsatser Tilsyn

Tilbudstype

IT-Brugere

IT-Brugere

INFO Her skal du oprette en eller flere it-brugere på tilbuddet. (Se mere)

Test Bruger 2 (test6@test.dk) Rediger Fjern

Opret IT-Bruger

< Tilbage Videre >