



## Trin-for-trin: Sådan opretter du dig som bruger på Tilbudsportalen

### For dig der søger efter tilbud

Du får mest ud af Tilbudsportalen, hvis du tilpasser den til dine behov. For at kunne tilpasse Tilbudsportalen til dig, skal du være oprettet som bruger.

På Tilbudsportalens hjemmeside skal du vælge den søgeindgang, der passer til dit behov. I dette eksempel vælger vi indgangen **Søg Tilbud til Børn og unge**.

The screenshot shows the homepage of Tilbudsportalen. At the top left, it says 'SOCIALSTYRELSEN' and features the portal's logo. On the top right, there are links for 'INDBERETNING' and 'KONTAKT'. Below the logo, the title 'Tilbudsportalen' is displayed. A navigation bar contains several menu items: 'Værktøjskassen', 'Aktuelt', 'Om Tilbudsportalen', and 'Søgning' (which is highlighted in blue). A search icon is also present. The main content area is a grid of four search options, each with a small image and a text overlay: 'SØG PLEJEFAMILIER' (with a photo of a woman and a child), 'SØG TILBUD TIL BØRN OG UNGE' (with a photo of a young girl in a green hoodie, highlighted by a red arrow), 'SØG TILBUD TIL VOKSNE' (with a photo of people walking), and 'SØG TILBUD TIL ÆLDRE' (with a photo of two elderly women).



Klik på **Opret profil** for at oprette dig som bruger.

The screenshot shows the search interface of Tilbudsportalen. At the top, there are navigation links: "Log på", "Opret profil", "Hjælp", and "Whistleblow". A search bar contains the text "Søg i hele Tilbudsportalen". Below this, there are filters for "Børn og unge", "Voksne", and "Ældre". A red arrow points to the "Opret profil" link. The main content area is divided into four sections: 1. Tilbud (with a "Vis flere tilbud" button), 2. Målgruppe (with a "Vis flere målgrupper" button), 3. Geografi (with a map of Denmark), and 4. Ledige pladser (with a "Tilbud med ledige pladser" option). At the bottom right, it says "Antal søgeresultater 874".

Indtast dine oplysninger, vælg en adgangskode og oplys, om du er ansat i en kommune eller et socialtilsyn.

Klik herefter på **Gem og luk**.

The screenshot shows the "Min profil" form. The form fields are highlighted with a red box. The fields include: "Email (brugernavn)", "Fornavn", "Efternavn", "Telefon", "Adgangskode", and "bekræft adgangskode". Below these fields, there are two questions: "Ansæt i en kommune?" and "Ansæt i et socialtilsyn?". The "Ansæt i en kommune?" question has radio buttons for "Ja" and "Nej", and a dropdown menu with "Albertslund" selected. The "Ansæt i et socialtilsyn?" question has radio buttons for "Ja" and "Nej", and a dropdown menu with "Socialtilsyn Hovedstaden" selected. At the bottom right, there is a "Gem og luk" button highlighted with a red arrow. To the right of the form, there is a section titled "Mine gemte søgninger" with a sub-header "Du kan abonnere på dine søgninger. Når du abonnerer på dine søgninger, får du en mail med information, hvis der er sket ændringer."



Du har nu oprettet din profil og vil modtage en mail med et link, som du skal klikke på for at aktivere din profil.



Når du har aktiveret din profil, kan du logge på Tilbudsportalen med din mailadresse og det kodeord, du valgte ved oprettelsen.

