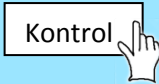
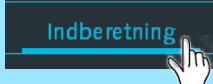

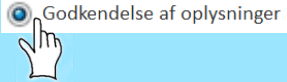
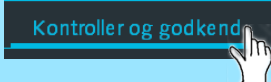





Overblik over Tilbudsportalens indberetning: *Myndighedens vej gennem indberetningen*

Fase	Forklaring	Navigation/Tast
Vælg tilbud	Under 'Mine opgaver' finder du en liste over de tilbud, der har indberettet oplysninger, og som er tildelt dig. Vælg det tilbud, du vil behandle.	
Godkend oplysninger til offentliggørelse på Tilbudsportalen	<p>Det er dig, der markerer, om et tilbud skal vises på Tilbudsportalen.</p> <p>Det gør du inde i tilbuddets indberetning under fasen 'Indberetning'. Her vælger du fanen 'Tilsyn'.</p> <p>Hvis tilbuddet er nyt, og det er første gang, det har indberettet oplysninger til godkendelse, skal du markere, om oplysningerne er godkendt til offentliggørelse. Når du sætter kryds ved 'ja', vil tilbuddet være synligt på Tilbudsportalen, når du har godkendt indberetningen. Hvis tilbuddet skal ophøre, skal du omvendt sætte kryds ved 'nej'. Herefter vil tilbuddet ikke længere være synligt på Tilbudsportalen, når du har godkendt din ændring.</p> <p>Øvrige oplysninger på siden er valgfri, og du kan vælge at beskrive tilbuddet ud fra de nævnte overskrifter.</p>	  
Kontroller	<p>Gå til fasen 'Kontroller og godkend'. Gennemgå listen over tilbuddets samlede indberetning og vælg for hver sektion, om du vil afvente, godkende eller afvise de oplysninger, som tilbuddet har indberettet.</p> <p>Hvis du har brug for at se, hvordan tilbuddet har indberettet, eller hvilken vejledning der er i systemet, kan du gå ind i selve indberetningen under fasen 'Indberetning'.</p>	  
Godkend	Når du har kontrolleret alle indberettede oplysninger, og der ikke er fejlbeskeder, godkender du de valg, du har truffet.	
Senest opdateret	April 2016	