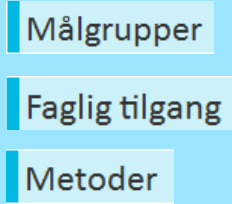

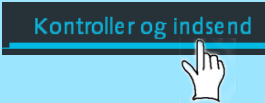


## Overblik over Tilbudsportalens indberetning: *Indberet indsatser*

Fase	Forklaring	Navigation/Tast
<b>Forberedelse</b>	Før du indberetter, hvilke indsatser dit tilbud leverer, skal du indberette målgrupper, faglige tilgange og metoder. Når du opretter indsatser kan du nemlig vælge blandt de målgrupper, faglige tilgange og metoder, som du har oplyst, at dit tilbud har.	
<b>Læs vejledning</b>	Læs den vejledning, der er i systemet. Klik på 'Se mere' for at læse det hele. Du kan prøve vores e- <a href="#">læringsforløb Lær at oprette indsatser</a> . Du kan få hjælp af en af vore undervisere i webcasten <a href="#">Indsatser</a> .	
<b>Opret indsatser</b>	Du opretter indsatser under den tilbudstype, der leverer indsatser. Hvis dit tilbud har flere tilbudstyper, skal du oprette mindst én indsats under hver tilbudstype.	
<b>Vælg indhold i indsatsen</b>	Vælg først hvilken eller hvilke ydelser, der leveres i den enkelte indsats. Dernæst vælger du blandt dine målgrupper, faglige tilgange og metoder og tilføjer dem til indsatsen. Husk at du kun skal vælge dem, der hører til den givne indsats.	
<b>Giv ydelserne en takst</b>	Hvis der er et talfelt ud for den enkelte ydelse, skal du oplyse, hvad denne ydelse koster. Det gør det muligt for sagsbehandleren at se, hvad den samlede takst indeholder.	
<b>Gentag processen</b>	Gentag de to faser ovenfor, til du har oprettet alle de indsatser, tilbuddet har.	
<b>Kontroller og indsend</b>	Når du har kontrolleret og indsendt dine indtastede oplysninger, vil din myndighed få besked.	
Senest opdateret	April 2016	