

Overblik over Tilbudsportalens indberetning: *Indberet faggrupper*

Fase	Forklaring	Navigation/Tast
Indsamle oplysninger	Det er en god idé at have overblik over alle tilbuddets ansatte og deres ugentlige arbejdstid, før du begynder at indberette faggrupper i systemet.	
Læs vejledning	Læs den vejledning, der er i systemet. Klik på 'Se mere' for at læse det hele. Her får du hjælp til at placere de ansatte i den korrekte kategori. Du kan få hjælp af en af vore undervisere i webcasten Faggrupper .	
Indberet antal ansatte	Oplys, hvor mange ansatte der er i hver kategori, og hvor mange arbejdstimer de samlet er ansat til pr. uge.	<input type="text" value="Kommatal"/>
Beskriv øvrige arbejdsfunktioner	Hvis du har indberettet ansatte i kategorien 'Øvrige arbejdsfunktioner', kan du beskrive, hvilke arbejdsfunktioner det drejer sig om.	
Fortsæt indberetningen	Når du fortsætter indberetningen, kan du vise, hvordan de ansatte er fordelt på tilbuddets tilbudstyper og afdelinger, hvis dit tilbud har afdelinger.	
Kontroller og indsend	Når du har kontrolleret og indsendt dine indtastede oplysninger, vil din myndighed få besked.	
Senest opdateret	April 2016	