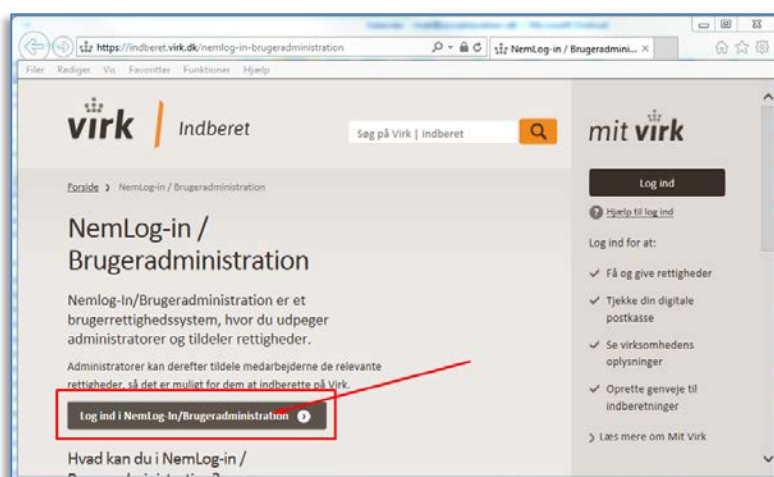
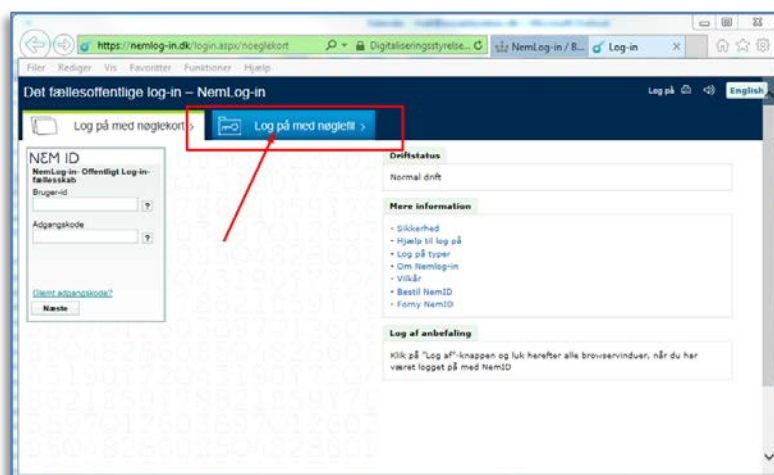


Sådan tjekker du, om du har fået rettigheder til at logge ind i Børnehus IT med din NemID Medarbejdersignatur

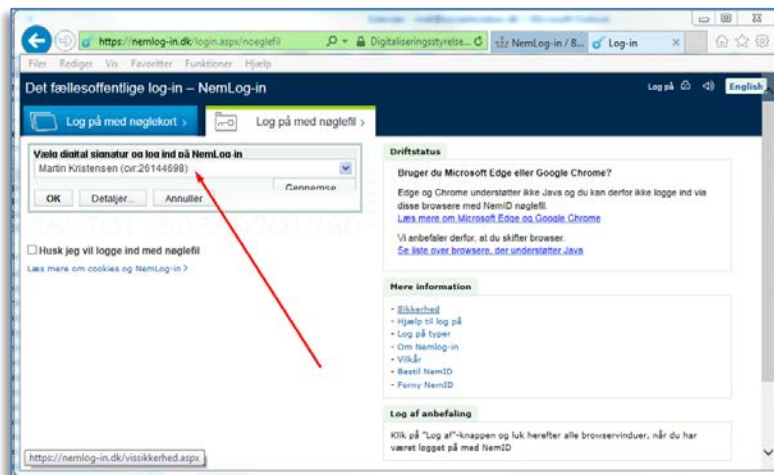
1. Gå til <https://indberet.virk.dk/nemlog-in-brugeradministration> (brug Internet Explorer)
2. Klik på 'Log ind i NemLog-in/ Brugeradministration'



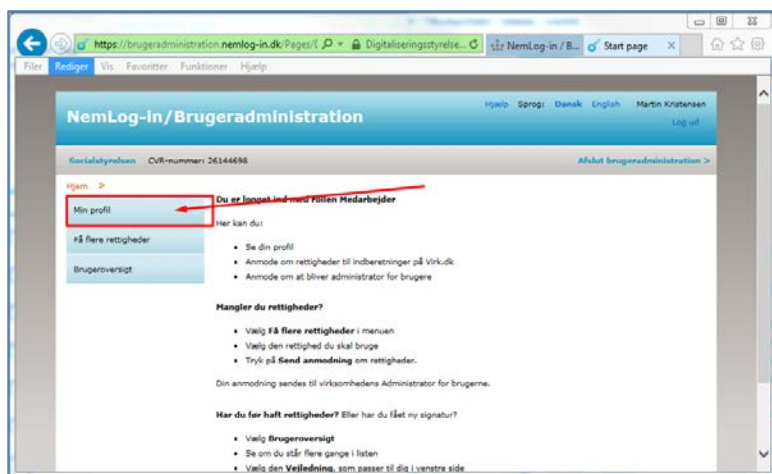
3. Klik på 'Log på med nøglefil'
(Hvis du har fået et NemID Medarbejder-nøglekort, skal du vælge 'Log på med nøglekort')



4. Find din NemID Medarbejdersignatur her.
Når du har klikket 'OK', skal du indtaste din adgangskode.
(Hvis du ikke har en signatur stående her, så har du ikke fået aktiveret en NemID Medarbejdersignatur endnu, og skal først gøre dette.)



5. Nu ser du 'NemLog-in/Brugeradministration'.
Klik på 'Min profil'



6. Hvis du har fået rettigheden til at bruge din NemID Medarbejdersignatur til at logge ind i Børnehus IT, står der:
'Børnehus IT – almindelig bruger: Kan indberette i Børnehus IT systemet' under 'Brugerens rettigheder'.
Det betyder, at du er klar til at logge ind i Børnehus IT med din NemID Medarbejdersignatur.
7. Hvis du ikke har denne rettighed, har din NemID administrator ikke givet dig rettigheden endnu.

The screenshot shows the 'Brugerens Standarddata' (User's Standard Data) page in the NemID administration system. The page is for user 'Martin Kristensen' with CVR number 26144698. The 'Oplysninger om brugeren' (Information about the user) section contains fields for Full name, E-mail, P-enhed, RID-nummer, Mobilnummer, SE-nummer, CVR-nummer, and Telefonnummer. The 'Administratroller' (Administrator roles) section shows 'Administrator for brugere' and 'Administrator for organisationen'. The 'Brugerens rettigheder' (User's permissions) section is highlighted with a red box and contains a table with one row of permissions.

Rettighed	Organisation	Organisationsenhed	Periode
Børnehus IT – almindelig bruger: Kan indberette i Børnehus IT systemet	Børnehus	Socialstyrelsen	Altid